|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT  **KHOA TOÁN KINH TẾ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN**

**KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC NĂM 2O23**

**(Dành cho sinh viên Khoa Toán Kinh tế)**

# QUY ĐỊNH CHUNG

## Đối tượng thực hiện

Khoa thông báo đăng ký thực hiện Khóa luận tốt nghiệp (KLTN) vào học kỳ 7, trước khi sinh viên đi thực tập tốt nghiệp và học 2 môn chuyên môn cuối khóa. Các sinh viên thỏa điều kiện về điểm trung bình tích lũy tính đến thời điểm ra thông báo từ 7,00 trở lên thực hiện đăng ký theo thông báo. Nếu số lượng sinh viên đăng ký vượt quá 10% tổng số sinh viên của khóa tương ứng, Khoa sẽ lọc lại danh sách đăng ký theo tiêu chí điểm trung bình từ cao xuống thấp. Bên cạnh đó, sinh viên phải tích lũy đủ 100TC của Chương trình đào tạo.

Danh sách cuối cùng viết KLTN sẽ đảm bảo điều kiện: số lượng <= 10% số sinh viên của lớp tương ứng; điểm trung bình của từng sinh viên >= 7,00.

Sinh viên chương trình Cử nhân tài năng và sinh viên lớp chất lương cao[[1]](#footnote-1) bắt buộc phải thực hiện KLTN.

## Yêu cầu chung về nội dung, hình thức KLTN

KLTN có tiêu đề và nội dung phù hợp với chuyên ngành ***Toán ứng dụng trong kinh tế, quản trị và tài chính***. Các kết quả của KLTN phải chứng tỏ tác giả biết vận dụng lý thuyết để phân tích thực tiễn hoạt động của cơ quan thực tập, nhận định/đánh giá được thực tiễn và rút ra được các kết luận, giải quyết được các vấn đề đặt ra, đề xuất được những ý tưởng, giải pháp để xử lý các vấn đề thực tiễn đã tiếp cận được.

KLTN phải do chính sinh viên tự thực hiện, nội dung nào của KLTN có sử dụng kết quả của các tác giả khác, kế thừa các KLTN trước đây hoặc các tài liệu đã được công bố phải được tác giả ghi rõ. Sinh viên sẽ nhận điểm zero (điểm 0) và bị kỷ luật nếu sao chép một phần hoặc toàn bộ KLTN của người khác hoặc các tài liệu, luận văn, luận án đã được công bố trước đây.

Sinh viên có thể phát triển *Chủ đề báo cáo thực tập tốt nghiệp* thành KLTN dưới sự hướng dẫn của giảng viên được phân công. Sinh viên cũng có thể chọn chủ đề cho KLTN khác với chủ đề của Báo cáo thực tập cuối khóa.

Về nguyên tắc, bố cục về hình thức - nội dung của KLTN không khác với bố cục về hình thức - nội dung của Báo cáo thực tập cuối khóa. Tuy nhiên, do tính chất và yêu cầu của KLTN khác với Báo cáo thực tập cuối khóa nên nội dung chi tiết của KLTN sẽ phải tuân thủ những điều kiện khắt khe, cao hơn nhiều so với Báo cáo thực tập.

Sinh viên cần trao đổi và xin ý kiến trực tiếp của giảng viên hướng dẫn (GVHD) để thực hiện đúng và đầy đủ các yêu cầu về chất lượng của KLTN. Trong quá trình thực hiện KLTN, sinh viên cần tuân thủ các quy định của GVHD về thời gian số lần gặp gỡ, lịch trình và các nội dung làm việc có liên quan. Sinh viên hoàn tất KLTN theo đúng nội dung, hình thức quy định tại văn bản này, có xác nhận của GVHD. KLTN không nhất thiết phải có xác nhận của cơ quan thực tập.

## Quy trình thực hiện viết và bảo vệ KLTN

* **Bước 1:** Sinh viên đăng ký viết KLTN theo thông báo của Khoa.
* **Bước 2:** Khoa công bố danh sách sinh viên thực hiện KLTN và danh sách GVHD. Sinh viên chủ động viết đề cương khóa luận dưới sự hướng dẫn của GVHD.
* **Bước 3:** Sinh viên đi thực tập, báo cáo thực tập cuối khóa và cùng lúc thực hiện KLTN.
* **Bước 4:** Sinh viên hoàn thành KLTN (đã kiểm tra trùng lắp thông qua Turnitin) nộp 1 bản hoàn chỉnh cho GVHD. GVHD có ý kiến xác nhận đồng ý cho KLTN được bảo vệ trước Hội đồng chấm KLTN. Sau khi có ý kiến đồng ý của GVHD, sinh viên nộp về Khoa bản in và bản điện tử KLTN để chuẩn bị cho việc báo cáo trước Hội đồng.
* **Bước 5:** Khoa gửi đến sinh viên các thông tin về Hội đồng chấm KLTN để sinh viên chuẩn bị cho việc bảo vệ KLTN.
* **Bước 6:** Sinh viên bảo vệ KLTN trước Hội đồng chấm KLTN
* **Bước 7:** sinh viên sẽ tiến hành đóng bìa mạ vàng KLTN đã được Hội đồng thông qua, số lượng bìa mạ vàng KLTN do Khoa quyết định và thay đổi qua từng năm.

## Bảo vệ KLTN

Sinh viên phải bảo vệ KLTN trước Hội đồng chấm KLTN do Hiệu trưởng nhà trường ra quyết định.

Mỗi sinh viên chuẩn bị bài trình bày bằng phần mềm trình chiếu trước Hội đồng những nội dung cốt lõi của KLTN. Nếu Khóa luận viết bằng tiếng Anh, sinh viên được khuyến khích trình bày trước Hội đồng bằng tiếng Anh.

Thời gian trình bày bài bảo vệ do Hội đồng quyết định và thay đổi từng năm.

## Nguyên tắc chấm điểm KLTN

KLTN được chấm bởi GVHD và các thành viên Hội đồng bảo vệ KLTN. Điểm KLTN là điểm bình quân của các thành viên Hội đồng và GVHD, làm tròn đến 0,1 điểm.

## Thang điểm của giáo viên hướng dẫn:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tiêu chí đánh giá** | **Điểm tối đa** |
| 1. Tinh thần, thái độ, chuyên cần | 3,0 |
| 2. Chất lượng nội dung của khóa luận | 5,0 |
| 3. Hình thức trình bày khóa luận | 2,0 |
| *4. Điểm thưởng tiếng Anh (điểm cộng)* | *1,0* |
| **Tổng cộng** | **10,0** |

* + - **Thang điểm của giáo viên phản biện:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tiêu chí đánh giá** | **Điểm tối đa** |
| 1. Hình thức trình bày | 2,0 |
| 2. Tính mới, ứng dụng của chủ đề nghiên cứu | 1,0 |
| 3. Sự hợp lý của phương pháp nghiên cứu, tính sáng tạo | 2,0 |
| 4. Chất lượng nội dung của khóa luận | 5,0 |
| *5. Điểm thưởng tiếng Anh (điểm cộng)* | *1,0* |
| **Tổng cộng** | **10,0** |

## Thang điểm của các thành viên hội đồng:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tiêu chí đánh giá** | **Điểm tối đa** |
| 1. Hình thức trình bày khóa luận | 1,0 |
| 2. Chủ đề và phương pháp nghiên cứu | 2,0 |
| 3. Chất lượng nội dung khóa luận | 3,0 |
| 4. Hình thức, chất lượng bài thuyết trình | 1,0 |
| 5. Khả năng trình bày tại buổi bảo vệ | 1,0 |
| 6. Mức độ hiểu biết vấn đề nghiên cứu và khả năng của sinh viên thể hiện qua việc trả lời các câu hỏi của Hội đồng | 2,0 |
| *7. Điểm thưởng tiếng Anh (điểm cộng)* | *1,0* |
| **Tổng cộng** | **10,0** |

# HÌNH THỨC TRÌNH BÀY MỘT KHÓA LUẬN

## Trình bày KLTN

Khóa luận tốt nghiệp đại học được trình bày trên khổ giấy A4 in 1 mặt, rõ ràng, mạch lạc, sạch sẽ, không tẩy xóa. Sử dụng Font chữ **TIMES NEW ROMAN**, cỡ chữ 13 của hệ MS-Word hoặc tương đương (**PARAGRAPH:** before: 6; after: 0; First line: 1; line spacing: 1.5), nội dung khóa luận được canh đều.

**Định lề trang giấy**: Để ở chế độ Page Layout.

**Top**: 3,5 cm **Bottom**: 3,0 cm

**Left**: 3,5 cm **Right**: 2,0 cm

**Header:**  2,0 cm **Footer:** 1,5 cm

**Đánh số trang:** đánh ở giữa, phía trên đầu mỗi trang giấy. Được tính là trang 1 khi vào nội dung chính (bắt đầu từ phần Mở đầu), còn các phần trước đó đánh số thứ tự theo i, ii, iii...

**Đánh số chương:**

**CHƯƠNG 1:**

**1.1.**

**1.1.1**

**1.1.2**

**1.2**

**1.2.1**

**1.2.2**

**1.3**

**CHƯƠNG 2:**

**2.1**

**2.2**

**Cách trình bày bảng, hình vẽ, đồ thị**:

* Nếu trình bày bảng biểu, hình vẽ theo chiều ngang khổ giấy: đầu bảng là lề trái của trang.
* Các cột của bảng cần phải canh **ngay hàng đúng chuẩn**. Cột số: canh ngay hàng phải. Cột chữ: canh ngay hàng trái. Cột số thập phân (cột “số lẻ”): ngay hàng theo dấu phẩy thập phân.
* Hàng cuối cùng của bảng thường cung cấp tổng số (phải cộng lại các cột cần tổng số)
* Tiêu đề của mỗi bảng đặt ở phía trên bảng, có ghi nguồn rõ ràng.
* Tiêu đề của hình ảnh, đồ thị: được đặt ở phía dưới hình ảnh, đồ thị, có ghi nguồn rõ ràng.
* Nếu có nhiều hơn 2 bảng trong báo cáo, mỗi bảng phải đánh số thứ tự từ nhỏ đến lớn, tính theo chương.

**Độ dài của khóa luận:** Nội dung của khóa luận tốt nghiệp có độ dài trong khoảng từ 30 đến 70 trang, không bao gồm các phần: mục lục, danh mục bảng biểu (nếu có), danh mục chữ viết tắt (nếu có), phụ lục, tài liệu tham khảo.

**THỨ TỰ SẮP XẾP CỦA KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC:**

1. Trang bìa ngoài: *Trình bày theo mẫu đính kèm*
2. Trang bìa trong: *Trình bày theo mẫu đính kèm*
3. Lời cảm ơn
4. Mục lục
5. Danh sách các bảng biểu
6. Danh sách hình vẽ, đồ thị
7. Chú thích các từ viết tắt
8. Nội dung của Khóa luận tốt nghiệp đại học (như phần hướng dẫn thứ 2)
9. Tài liệu tham khảo
10. Phụ lục (nếu có)
11. Tờ lót (giấy trắng)
12. Trang bìa sau

**2.3. QUI ĐỊNH VỀ GHI DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO:**

Theo chuẩn APA thống nhất.

Đường link: <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/index>

**MẪU TRANG BÌA**

(BÌA NGOÀI MÀU XANH DƯƠNG)

ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỒ HỒ CHÍ MINH

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT**

**KHOA TOÁN KINH TẾ**

**---**

(font size 14)

Họ và tên tác giả của khóa luận

(font size 16)

**TÊN ĐỀ TÀI KHÓA LUẬN**

(font: size 20; 1,5 lines)

**Ngành : Toán Kinh tế**

**Mã số : 7310108**

(font size 16)

**KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC**

(font size 16)

**GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN**

(Ghi rõ, học hàm, học vị, họ và tên)

(font size 16)

TP.HCM, …/20… (font size 14)

* (BÌA TRONG)

ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỒ HỒ CHÍ MINH

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT**

**KHOA TOÁN KINH TẾ**

**---**

(font size 14)

**KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC**

(font size 16)

**TÊN ĐỀ TÀI KHÓA LUẬN**

(font: size 20; 1,5 lines)

**Ngành : Toán Kinh tế**

**Mã số : 7310108**

(font size 16)

SVTH: (Họ và tên tác giả của khóa luận)

MSSV: (Mã số sv của tác giả khóa luận)

GVHD: (Ghi rõ, học hàm, học vị, họ và tên)

(font size 16)

TP.HCM, …/20… (font size 14)

1. Sinh viên lớp chất lượng cao đã hoàn thành nghiên cứu khoa học cấp khoa trở lên có thể thay thế KLTN bằng việc học 2 môn chuyên đề cuối khóa. [↑](#footnote-ref-1)